

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по лыжным гонкам»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

«Рассмотрено»  
Заседание педагогического совета  
№ 1 от «17» 08 2023г.

«Утверждаю»  
Директор Белов Д.С.  
Приказ № 14 от «17» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Бугульма  
2023 г.

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО «СШ по лыжным гонкам» Бугульминского МР РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Устава Учреждения и иных нормативных правовых документов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО «СШ по лыжным гонкам» Бугульминского МР РТ(далее - Учреждение).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Правила приема поступающих.**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- выписка из реестра лицензий на образовательную деятельность;
- копию устава;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно - тренировочного процесса по программам спортивной подготовки и программе по спортивно-оздоровительной работе;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки и программе по спортивно-оздоровительной работе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по программам спортивной подготовки и программе по спортивно-оздоровительной работе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.5. Прием заявлений на обучение и зачисление осуществляется в течение всего учебно - тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем тренировочном году осуществляется с 25 августа до 1 октября.

2.6. В течение учебно - тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих в спортивно – оздоровительные группы и группы начальной подготовки 1 –го года обучения при наличии вакантных мест и при условии выполнения вступительных испытаний.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- копия СНИЛС;
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

2.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и программами по спортивно-оздоровительной работе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно - тренировочной деятельности.

2.10. Лицам, поступающим на обучение по программам спортивной подготовки, предоставляется также информация о проводимом отборе и итогах его проведения.

2.11. В Учреждении в спортивно-оздоровительные группы по программе по спортивно-оздоровительной работе принимаются:

- дети с 9-ти лет и взрослые с отклонениями по медицинским показателям, рекомендованным занятию физической культурой,
- дети и взрослые, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям лыжными гонками с 9-до 18 лет, не прошедшие по результатам тестирования в группы обучения по программе спортивной подготовки.

2.12. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с семилетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

2.13. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.14. Решение о приеме в Учреждение принимается приемной или апелляционной комиссией.

2.15. Результаты отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. В случае несогласия с результатами отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

2.17. Во время проведения отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;

- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.19. Зачисление поступающих оформляются приказом Учреждения.

2.20. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

### **3. О порядке и основании перевода обучающихся**

#### **3.1. Условия и порядок перевода обучающихся Учреждения на следующий год (этап) обучения по программе спортивной подготовки.**

3.1.1. Перевод обучающихся по годам подготовки на всех этапах многолетней подготовки осуществляется на основании выполнения требований программы, включающие себя следующие показатели:

- выполнения переводных нормативов (на основании локальных актов школы, не ниже установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта);
- выполнение показателей соревновательной деятельности (на основании локальных актов школы, не ниже установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта);
- выполнение объема учебно - тренировочной нагрузки (не ниже 75% от установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта).

Обучающиеся выполнившие нормативных требований программы, переводятся решением Педагогического совета.

3.1.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в мае - июне. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового учебно- тренировочного года.

3.1.3. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению педагогического совета имеют возможность:

- продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;
- либо принимается решение об отчислении данного лица.

3.1.4. Комплектование групп на учебно - тренировочном этапе по программе спортивной подготовки осуществляется из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.1.5. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства производится в полном соответствии с требованиями программы спортивной подготовки по лыжным гонкам.

#### **3.2. Условия перевода обучающихся Учреждения с программы по спортивно-оздоровительной работы на программу спортивной подготовки.**

Перевод обучающихся с программы по спортивно-оздоровительной работы производится на основании решения Педагогического совета, при условии выполнения требований программы спортивной подготовки на определенном этапе подготовки и наличия свободных мест, соответствия возраста и отсутствия медицинских противопоказаний.

### **3.3. Условия и порядок перевода обучающихся Учреждения в другие физкультурно-спортивные организации.**

3.3.1. Перевод обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18-ти лет или личного заявления обучающегося (старше 18 лет) с указанием организации, в которую обучающийся переходит и мотивы перехода;

- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации, согласованного с тренером - преподавателем Учреждения (если по инициативе организации, в которой планируется дальнейшее обучение обучающегося);

3.3.2. Перевод обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию оформляется приказом директора Учреждения.

3.3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу обучающегося, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

3.3.4. Администрация Учреждения информируют о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию.

3.3.5. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 4.2. вопрос о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, обучающийся считается продолжающим учебно - тренировочный процесс в Учреждении, спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности Учреждения.

3.3.6. В случае нарушения условий (предоставление документов, сроки подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода обучающегося другой физкультурно-спортивной организацией, администрация Учреждения вправе обратиться в вышестоящий орган (Федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием.

## **4. О порядке и основании отчисления обучающихся.**

4.1. Спортивная подготовка прекращаются в связи с отчислением (выпуском) обучающегося из Учреждения.

4.2. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшим занятиям;
- завершение подготовки;
- невыполнение обучающегося в установленные сроки без уважительных причин учебно - тренировочного плана или переводных нормативов;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающемуся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% учебно - тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин с учетом решения Педагогического совета;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Учреждение обязано извещать родителей (законных представителей) обо всех случаях грубых нарушений Устава обучающихся.

Решение об отчислении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения.

В случае отчисления обучающегося на спортивно-оздоровительном этапе подготовки администрация Учреждения устанавливает срок для их замены из числа обучающихся на внеконкурсной основе (если таковые имеются), или привлечения новых лиц, но не более одного месяца.

В случае отчисления обучающегося на этапе начальной подготовки администрация Учреждения устанавливает срок для их замены из числа обучающихся на внеконкурсной основе (если таковые имеются) или спортивного – оздоровительного этапа, при условии успешной сдачи контрольных нормативов для соответствующего года обучения, но не более одного месяца.

В случае отчисления обучающегося на последующих этапах (учебно - тренировочном, этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства) оплата труда тренера - преподавателя снижается на установленный норматив (%).

4.3. Основанием для прекращения спортивной подготовки (учебно - тренировочного процесса) является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.4. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил спортивную подготовку (учебно - тренировочный процесс) по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

## **5. Выпуск обучающихся**

5.1. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Педагогического совета.

5.2. Выпускникам, освоившим программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного Учреждением образца.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца об прохождении спортивной подготовки.

## Приложение № 1

Директору  
Муниципального бюджетного  
Учреждения "Спортивная школа  
по лыжным гонкам"  
Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
Белову Денису Сергеевичу

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя)  
прописанного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас принять моего сына ( мою дочь) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребёнка)родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., по направлению "Лыжные гонки".

К заявлению прилагаю следующие копии документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа ребёнка, серия, номер, дата выдачи)

С Уставом, основными программами подготовки, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими учебно - тренировочный процесс ознакомлен(а).

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)